

SZÉKKUTASI OLVASÓKÖR

ALAPSZABÁLYA

2009. MÁRCIUS 11-ÉN KELT 1 – 7.
KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATTAL
MÓDOSÍTOTT EGYSÉGES SZERKEZETBE
FOGLALT ALAPSZABÁLY

A SZÉKKUTASI OLVASÓKÖR ALAPSZABÁLYA

I. AZ OLVASÓKÖR NEVE

1. A társadalmi szervezet neve: Székkutasi Olvasókör

II. AZ OLVASÓKÖR SZÉKHELYE

2. A társadalmi szervezet székhelye a 6821. Székkutas Vásárhelyi u. 14. szám alatt található.

III. AZ OLVASÓKÖR CÉLJA

3.1. Az olvasókör célja:

A megszakadt haladó hagyományok felélesztésével a székkutasi lakosok művelődésének, társadalmi, társasági életének segítése, szervezése, hagyományok ápolása.

Az olvasókör a céljai megvalósítása során a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI.tv.26.§ c) pont:

- 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 5. kulturális tevékenység,
- 6. kulturális örökség megóvása,
- 20. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások,

elnevezésű alpontjainak megfelelő közhasznú tevékenységet folytat.

Céljait az olvasókör a tagok aktív, személyes közreműködésével, részvételével, továbbá anyagi támogatásával illetve pályázatok elnyerésével kívánja elérni. Az olvasókör tevékenységét az alkotmányosság keretei között, a hatályos jogszabályok betartásával kívánja végezni.

3.2. Az olvasókör – a nyilvánosság biztosítása végett - működéséről, szolgáltatásainak elérhetőségéről szórólapokon, plakátokon, Interneten, a helyi újságban, rádión illetve televízión keresztül vagy más hasonló módon tájékoztatja az érdeklődőket.

3.3. Az olvasókör szolgáltatásaiból és közhasznú szolgáltatásaiból bárki, azaz nemcsak az olvasókör tagjai részesülhetnek.

3.4. Az olvasókör a 3.1. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységet végzi:

- *kulturális programok szervezése, így különösen irodalmi, zenei, képzőművészeti, történelmi, helytörténeti témájú előadások, előadássorozatok, tanfolyamok, kiállítások, író-olvasó találkozók, táborok szervezése, rendezése,*
- *tanulmányi versenyek, ének-, és versmondó versenyek rendezése, támogatása,*
- *kézimunka és kézműves szakkör működtetése,*
- *helytörténet ápolása*
- *hagyományőrző rendezvények szervezése,*

- a helyi lovas hagyományok ápolása, őrzése.
- tanulmányutak-, kirándulások szervezése.,
- táncos rendezvények, bálók tánctanfolyam szervezése,
- a gyermekek és fiatalok közösségé alakításának, programjainak segítése,
- amatőr színjátszó csoport megalaktása,
- civil szervezetek együttműködésének támogatása,
- helyi közösségi élet fejlesztése,
- kapcsolat létesítés más közhasznú szervezetekkel, együttműködés velük.

4.1. Az olvasókör működési területe: Székkutas.

4.2. Az olvasókör közhasznú szervezetként működik.

4.3. Az olvasókör politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat, valamint országgyűlési, megyei, helyi, fővárosi és kerületi képviselőjelöltet sem állíthat és nem is támogathat. Az olvasókör közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

5.1. Az olvasókör tagja lehet minden magyar állampolgár és a Magyar Köztársaság joghatósága alá tartozó nem magyar állampolgár, valamint a Magyarországon honos jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik az alapszabályt elfogadják, és a belépési díjat ill. a tagdíjat megfizetik.

5.2. Nem lehet tag, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt a bíróság jogerősen elítélt, ill. akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak.

6.1. Az olvasókör rendes tagjai azok a természetes és jogi személyek, akik az olvasókör céljainak megvalósítása érdekében tevékeny módon kívánnak közreműködni.

6.2. Az olvasókör pártoló tagja lehet az a magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a társadalmi szervezet tevékenységét anyagi és erkölcsi támogatással segíti, de rendes tagként nem kíván a társadalmi szervezet működésében részt venni.

6.3. A közgyűlés az arra érdemes személyt tiszteletbeli taggá választhatja.

7.1. Az új tagok felvételéről az elnökség dönt.

7.2. A belépési szándékot a felvételt kérő személy vagy képviselője belépési nyilatkozat aláírásával ill. benyújtásával terjeszti elő, melyben nyilatkoznia kell arról, hogy az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

7.3. A tagsági viszony a felvételtől szóló elnökségi határozat után, a belépési díj megfizetésével egyidejűleg keletkezik.

7.4. A felvételre illetve a felvételi kérelem elutasítására vonatkozó elnökségi határozatról a kérelmezőt írásban kell értesíteni.

7.5./ A felvételi kérelmet elutasító elnökségi határozat ellen, annak közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni az olvasókör közgyűléséhez.

8. Az olvasókör tagjairól az elnökségi tagok közül a jegyzőkönyvvezető vezet nyilvántartást név és lakcím szerint. A nyilvántartó könyvben a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének időpontját és módját is fel kell tüntetni.

9.1. A tagsági viszony kilépéssel, törléssel, kizárással és elhalálozás esetén szűnhet meg.

9.2. Kilépéssel szűnik meg a tagság, ha a tag a kilépési szándékát írásban bejelenti. A tagsági viszony a bejelentés kézhezvételével egyidejűleg szűnik meg.

9.3. Azt a tagot, aki egy évi tagdíjhátralékát írásbeli felszólítás ellenére sem fizette meg, a tagok közül az elnökség határozata alapján törölni kell.

A tagsági viszony törléséről szóló elnökségi határozatot az érintett taggal írásban kell közölni.

9.4. Azt a tagot, aki az olvasókör célkitűzéseivel ellentétes magatartást tanúsít, vagy kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy bűncselekményt követ el, vagy eltiltják a közügyek gyakorlásától, az elnökség kizárhatja a tagok sorából.

9.5. A tagsági viszony megszűnéséről szóló elnökségi határozatot az érintett taggal írásban kell közölni.

9.6. A tagsági viszony törléséről, illetve a tagsági viszony megszűnéséről szóló elnökségi határozat ellen, annak közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni az olvasókör közgyűléséhez.

V. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

10. Az olvasókör tagjait azonos jogok és kötelezettségek illetik meg, azonban a pártoló és tiszteletbeli tagok a közgyűlésen tanácskozási és indítványozási joggal rendelkeznek, de szavazati joguk nincs, és tisztségre nem választhatók.

11. Az olvasókör minden tagja jogosult a társadalmi szervezet tevékenységében és rendezvényein részt venni, és igénybe veheti a társadalmi szervezet szolgáltatásait és kedvezményeit.

12. A rendes tagok kötelezettségei:

a) A tag köteles eleget tenni az alapszabály, ill. az olvasókör egyéb szabályzatainak rendelkezéseinek, valamint az olvasókör szervei által meghozott határozatoknak.

b.) A tagnak meg kell fizetnie a közgyűlés által megállapított belépési díjat, ill. tagdíjat.

13. A rendes tagok jogai:

a) Szavazati joggal részt vehetnek a társadalmi szervezet közgyűlésén, ahol is minden tagnak egy szavazata van.

b) Megválaszthatók a társadalmi szervezet bármely tisztségére.

c) Javaslatokat, indítványokat tehetnek az elnökségnek, a tisztségviselőknek és a közgyűlésnek.

d) Az olvasókör működéséről felvilágosítást kérhetnek, és betekinhetnek az olvasókör irataiba.

e) Az olvasókör szerveinek törvénytől határozatát a tudomására jutásától számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

14. Az olvasókör kiskorú tagjai az életkoruknak megfelelő tisztségekre választhatóak.

VI. AZ OLVASÓKÖR SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

15.1. Az olvasókör legfőbb szerve a közgyűlés, az ügyintéző és képviseleti szerve pedig az elnökség (a továbbiakban együtt: vezető szerv).

15.2. Az olvasókör vezető tisztségviselői: az elnök, az elnökhelyettes, a gazdasági vezető, jegyzőkönyvvezető, szervező titkár, és az elnökségi tagok.

15.3. Az olvasókör vezető tisztségviselője nem lehet olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

15.4. A vezető tisztségviselő ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget más közhasznú szervezetnél is betölt.

15.5. Az olvasókör vezető szerveinek ülései nyilvánosak, azon az olvasókör tagjain kívül bárki részt vehet. Az olvasókör közgyűlésének és az elnökség üléseinek az időpontját és napirendjét, valamint a meghozott határozatokat az interneten és az olvasókör székhelyén elhelyezett hirdető táblán nyilvánosságra kell hozni.

15.6. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója [Ptk.685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az olvasókör cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

15.7. A vezető szerv határozatait az érintettekkel írásban kell közölni és a 3.2. pontban meghatározott módok közül legalább kettő útján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlés

16.1. A közgyűlés az olvasókör legfőbb szerve, mely az olvasókört érintő minden kérdésben dönthet.

16.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a társadalmi szervezet alapszabályának megállapítása és módosítása,

b) az elnökség, az elnök, az elnökhelyettes, a gazdasági vezető, a szervező titkár, a jegyzőkönyvvezető megválasztása

c) az olvasókör évi költségvetésének meghatározása és elfogadása,

- d) az elnökség és a gazdasági vezető éves beszámolóinak elfogadása,
- e) a társadalmi szervezet más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának, átalakulásának ill. szétválásának kimondása,
- f) az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása.

17.1. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

17.2. A közgyűlést az elnök hívja össze; a közgyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie.

17.3. Ha a közgyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen egy tag sem tiltakozik.

17.4. A tagság legalább egynegyed részét képviselő tagok - az ok és a cél megjelölésével - írásban bármikor kérhetik az elnöktől a közgyűlés összehívását. Ha az elnök a kérelemnek nyolc napon belül nem tesz eleget, a tagok maguk hívják össze a közgyűlést.

17.5. Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni. Javaslatát a közgyűlés előtt legalább három nappal ismertetni kell a tagokkal. A meghívóban nem szereplő, ill. a tagokkal utóbb nem ismertetett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg a közgyűlésen, ha valamennyi tag jelen van, és ezt elfogadja.

18.1. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van. Ha a közgyűlés nem határozatképes, azt el kell halasztani, azonban a megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben ugyanazon a napon egy későbbi időpontban is meg lehet tartani. A megismételt közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban erről a tagságot tájékoztatták.

18.2. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az adott kérdést ismételten szavazásra kell feltenni, és ismételt szavazategyenlőség esetén az adott kérdést el kell vetni.

18.3. A 16.§ (2) bek. a) és e) pontjaiban szabályozott kérdésekben a taggyűlés 2/3-os többségének a szavazatára van szükség.

18.4. Titkos szavazást kell elrendelni akkor, ha azt a jelenlevők legalább egyharmada kéri.

19. A közgyűlésről a meghozott határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az elnökség tagjai közül a jegyzőkönyvvezető feladata. Amennyiben az elnökség tagjai közül a jegyzőkönyvvezető a közgyűlésen nincs jelen, vagy a jegyzőkönyv vezetésére bármely oknál fogva nem képes, úgy a jegyzőkönyv vezetésére jegyzőkönyvvezetőt kell választani. A jegyzőkönyv hitelesítésére minden esetben két hitelesítőt kell választani. A jegyzőkönyvet leírás után az egyesület elnöke, a jegyzőkönyvet vezető személy és a hitelesítő tagok is aláírják.

Az elnökség

20.1. Az elnökség az olvasókör ügyintéző és képviseleti szerve.

20.2. Az elnökség 8 főből áll. Az elnökség tagjai a következők: az elnök, az elnökhelyettes, a jegyzőkönyvvezető, a gazdasági vezető, a szervezőtitkár, valamint 3 elnökségi tag.

20.3. Az elnökség tagjává csak magyar állampolgár, vagy Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár választható, aki nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától.

20.4. Az elnökségi tagokat a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel 3 évre választja.

21. Az elnökség feladata:

- a) az olvasókör éves munkatervének kidolgozása és előterjesztése,
- b) az olvasókör éves költségvetésének megtervezése, előterjesztése, és pénzügyi támogatók szerzése,
- c) két közgyűlés között döntés minden olyan ügyben, mely nem a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik,
- d) az elnökség tagjaival munkamegosztásban szervezi az olvasókör rendezvényeit, eljár érdekében az önkormányzati és különféle társadalmi szervek előtt,
- e) munkájáról évente legalább egy alkalommal beszámol a közgyűlésnek.

22.1. Az elnökség szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal ülésezik.

22.2. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze, azonban az elnökségi tagok többségének kérésére az elnökségi ülést 15 napon belül köteles összehívni.

Az elnökség ülést az ülés előtt legalább 15 nappal napirend közlésével kell összehívni azzal, hogy a nyilvánosságot az alapszabály 15.5. pontjában írtak szerint biztosítani kell.

22.3. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább hat tag jelen van.

22.4. Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az adott kérdést ismételt szavazásra kell feltenni, és ismételt szavazategyenlőség esetén az adott kérdést el kell vetni.

22.5. Az ülésekről az elnök vagy az általa kijelölt elnökségi tag nyomban jegyzőkönyvet készít, melyet minden két jegyzőkönyv hitelesítőnek választott elnökségi tag aláír.

Az elnök és az elnökhelyettes

23.1. Az elnök az olvasókör képviselője.

23.2. Az elnököt a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg 3 évre.

23.3. Az elnök képviseleti joga önálló, a társadalmi szervezet bankszámlája feletti rendelkezésre a 34.2. pont rendelkezései az irányadóak.

24. Az elnök főbb feladatai:

- a) Összehívja a közgyűlést és az elnökség üléseit.
- b) Vezeti a közgyűlést és az elnökség üléseit.
- c) Irányítja és felügyeli az elnökség és a tisztségviselők munkáját.

- d) A közgyűlés elé terjeszti az elnökség beszámolóit és az olvasókör költségvetését.
- e) A jegyzőkönyvvezető segítségével gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről.
- f) Kezeli, őrzi az olvasókör okmányait, tárgyait, eszközeit.
- g) Vezeti a tagnyilvántartó könyvet, ill. annak vezetésére kijelöli az elnökség egy tagját.
- h) Gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv (a közgyűlés és az elnökség) döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, ill. a döntést támogatók és ellenzők aránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

25. Az elnök akadályoztatása esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el. Más tag az olvasókör képviseletében csak írásbeli meghatalmazás alapján járhat el. Ilyen meghatalmazást az elnök adhat.

Az elnökségi tagok

26. Az elnökségi tagok főbb feladatai:

- a) Biztosítják a folytonos kapcsolatot a tagság és az elnökség között.
- b) Végzik az elnökség által meghatározott feladatokat.

A gazdasági vezető

27. A gazdasági vezető feladatai:

- a) A jogszabályokban meghatározott módon vezeti az olvasókör könyvelését, és megőrzi a könyvelési bizonylatokat.
- b) A jogszabályokban előírt jelentési, bevallási kötelezettségeknek eleget tesz.
- c) Intézi az olvasókör adóügyeit.
- d) Közreműködik az éves költségvetés kialakításában.
- e) Az elnök vagy a kijelölt másik elnökségi tag ellenjegyzése mellett intézkedik az olvasókörök terhelő kötelezettségek megfizetéséről.
- f) A közgyűlésnek évente beszámol az olvasókör gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről.

A jegyzőkönyvvezető

28.1. A jegyzőkönyvvezető gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyvek és az elnökségi ülésen készült jegyzőkönyvek legépeléséről, összegyűjtéséről és őrzéséről.

28.2. Vezeti és őrzi a határozatok könyvét és a tagnyilvántartást.

A szervezőtitkár

29. A szervezőtitkár feladata az olvasókör tevékenységével kapcsolatos egyes konkrét feladatok elvégzése az elnök ill. az elnökség utasítása alapján.

VII. AZ OLVASÓKÖR VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

30.1. Az olvasókör vagyona

- a rendes tagok tagdíjaiból és a rendes tagok és a pártoló tagok egyéb felajánlásaiból,
- az olvasókör által nyújtott szolgáltatásokból származó bevételekből,
- más személyek felajánlásaiból,
- a társadalmi szervezet pénzvagyonának kamataiból,
- a társadalmi szervezet esetleges gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevételeiből és
- egyéb forrásokból (pl. pályázat, támogatás) származó bevételekből áll.

30.2. Az olvasókör induló vagyona az alapító tagok által befizetett tagdíjakból és belépési díjakból áll.

31.1. Az olvasókör bevételei:

- a tagoktól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól a társadalmi szervezet közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, ill. adomány,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel és
- az olvasókör vállalkozási tevékenységéből származó bevétel.

31.2. A társadalmi szervezet költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

- 32.1.** Az olvasókörnek a cél szerinti tevékenységéből ill. a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani az irányadó könyvvezetési szabályok szerint.
- 32.2.** Az olvasókör az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 33.1.** Az olvasókör nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók ill. más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 33.2.** Az olvasókör nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az olvasókör írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- 33.3.** Az olvasókör részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
- 34.1.** Az olvasókör pénzeszközeit a közgyűlés által elfogadott pénzügyintézetnél helyezi el.
- 34.2.** *Az olvasókör bankszámlája feletti rendelkezéshez két elnökségi tag: az elnök és gazdasági vezető együttes aláírása szükséges.*
- 34.3.** Az olvasókör vagyonát a gazdasági vezető kezeli, könyvelést vezet, melyet legalább minden év végén lezár. A lezárt könyvelést az elnök és egy elnökségi tag aláírja.
- 35.** Az olvasókör a tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 36.** Az olvasókör vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az olvasókör a gazdálkodása során elért eredményét teljes egészében az olvasókör céljainak elérése érdekében kifejtett tevékenységére fordítja, s a gazdálkodás eredménye természetesen nem osztható fel az olvasókör tagjai között.
- 37.1.** Az olvasókör céljainak megvalósítása érdekében az igénylők által benyújtott pályázatok, egyéni kérelmek, vagy pedig az elnökség saját kezdeményezése alapján támogatás nyújtható. A támogatás nyújtásáról, módjáról és összegéről minden esetben az elnökség dönt az igénylő pályázatának, kérelmének vagy a kezdeményezés részletes megvizsgálása és megvitatása alapján. Az olvasókör által kiírt pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (szinlelt pályázat). Szinlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 37.2.** Az elnökségnek a támogatások odaítélésekor minden esetben szem előtt kell tartania az olvasókör működőképességének a fennmaradását.
- 37.3.** Az olvasókör a felelős személyt (az alapszabályban és az olvasókör belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki az alapszabály felhatalmazása, a közgyűlés határozata vagy szerződés alapján az olvasókör képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult), az olvasókör támogatóit, valamint ezek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 37.4.** Az olvasókör váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. (5) A társadalmi szervezet esetleges vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, és az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást a hitel fedezetéül, ill. a hitel törlesztésére nem használhatja fel.

38.1. A vagyon felhasználásáról, a társadalmi szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a naptári év könyveinek lezárását követően, az elnökség minden évben a reá irányadó számviteli és könyvvezetési szabályoknak megfelelő, a törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót készít, melybe minden tag betekinthez. Az éves beszámolót az olvasókör elnöksége az olvasókör gazdasági vezetőjének közreműködésével készíti el.

38.2. Az éves beszámolót az olvasókör elnöksége állítja össze, és a közgyűlés fogadja el.

39.1. Az elnökség köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, melynek elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

-a számviteli beszámolót,

-a költségvetési támogatás felhasználását,

-a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

-a cél szerinti juttatások kimutatását,

-a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

-az olvasókör vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét és

-a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

39.2. Az elnökség köteles a közhasznúsági jelentést, annak jóváhagyását követő 30 napon belül minden évben nyilvánosságra hozni a település honlapján.

40. Az elnökség az éves beszámolót, annak jóváhagyását követő 30 napon belül köteles a település honlapján közzétenni. A beszámoló az olvasókör egyéb irataival, így a cél szerinti juttatások nyilvántartásával és a közhasznúsági jelentéssel együtt az egyesület székhelyén bárki által megtekinthető. A tagok kívánságára az elnökség bármikor köteles felvilágosítást adni az olvasókör vagyoni helyzetéről. Az olvasókör működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az elnökséghez intézett kérelemre, az elnök ellenőrzése mellett lehet betekinteni. A közhasznúsági jelentésről saját költségére bárki másolatot készíthet. Az iratbetekintést az elnök köteles biztosítani.

VIII. AZ OLVASÓKÖR MEGSZŪNÉSE

41.1. A társadalmi szervezet megszűnik:

-feloszlással,

-más társadalmi szervezettel való egyesüléssel,

-feloszlással,

-megszűnésének megállapításával.

41.2. Az olvasókör megszűnése esetén az olvasókör vagyonával a hitelezők kielégítése után a közgyűlés rendelkezik, azzal, hogy a megmaradt vagyont a tagok között felosztani nem lehet, azt az olvasókör céljaihoz hasonló célra kell fordítani. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a közgyűlés által választott felszámoló feladata.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

